

Guatemala, 28 de Junio de 2019

Informe No. 06-2019

Licenciada

Gladys Elizabeth Palala Gálvez

Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural

Su Despacho

Estimada Licenciada Palala:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 2981-2019**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 148-2019** correspondiente al mes de junio del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura de serie A y correlativo 00030**.

Actividades Realizadas:

1. Elaboración de Plan Operativo Anual (POA) de sitio arqueológico Ceibal.
2. Colaboración en actividades realizadas en el Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
3. Apoyo en elaboración de oficio sobre consulta de material resguardado en la Ceramoteca del DEMOPRE.
4. Elaboración de solvencia profesional del Proyecto Plan Mejoramiento Urbano del a Universidad de San Carlos de Guatemala, Campus Central.
5. Apoyo en elaboración de Solvencia profesional del Proyecto de Rescate Arqueológico del Predio FEGUA.
6. Apoyo en elaboración de solvencia profesional del Proyecto Arqueológico Ceibal-Petexbatun.
7. Apoyo en elaboración de solvencia profesional del Proyecto Cuenca Mirador.
8. Apoyo en elaboración de solvencia profesional del Proyecto Arqueológico el Zotz.
9. Organización de material perteneciente a la Costa Sur, de las investigaciones realizadas por Bove.
10. Apoyo en elaboración de solvencia profesional del Proyecto Arqueológico El Zotz.

11. Apoyo en elaboración de solvencia profesional del Proyecto Arqueológico Ucanal.
12. Apoyo en elaboración de solvencia profesional del Proyecto de Conservación de Acrópolis Norte de Tikal.
13. Apoyo en elaboración de solvencia profesional del Proyecto de Rescate Arqueológico El Rancho Nimajay.
14. Apoyo en elaboración de solvencia profesional del Proyecto Arqueológico La Florida Naaman.
15. Apoyo en elaboración de solvencia profesional del Proyecto Naactun.
16. Apoyo en elaboración de solvencia profesional del Proyecto Atlas Epigráfico de Petén, Reconocimiento del Sitio Arqueológico El Encanto.
17. Apoyo en elaboración de solvencia profesional del Proyecto Arqueológico Regional de Chaculá.
18. Apoyo en elaboración de solvencia profesional del Proyecto de Investigación Arqueológica Montículo C-IV-4, Kaminaljuyu.
19. Elaboración de oficio sobre traslado de materiales del Proyecto de Rescate Universidad el Istmo UNIS.
20. Elaboración de oficio sobre ingreso a Ceramoteca por parte de la Licda. Mary Clarke.
21. Elaboración de oficio sobre análisis del reglamento de la ley.
22. Elaboración de oficio sobre traslado de material del Proyecto Arqueológico la Blanca.
23. Elaboración de oficio sobre traslado de material del Proyecto Arqueológico El Tintal.

Otras actividades realizadas:

1. Elaboración de catalogación e inventario general de piezas arqueológicas que se encuentran en la Ceramoteca para ser registradas por el Departamento de Registro de Bienes Culturales.
2. Organización y limpieza de materiales de Ceramoteca del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
3. Organización y limpieza del espacio físico de la Ceramoteca.

4. Atención de investigadores y/o estudiantes en consulta de materiales resguardados en Ceramoteca.
5. Reubicación de material de material del Proyecto Regional Costa Sur, Guatemala del Dr. Frederick J. Bove.

Resultados Obtenidos:

1. Puesta en valor de los bienes patrimoniales.
2. Control e inventario de piezas de la Ceramoteca.
3. Colaboración en las actividades de la Ceramoteca y en el Departamentos de Monumentos Prehispánicos y Coloniales (DEMOPRE).
4. Control y resguardo de bienes culturales.
5. Control y manejo de presupuesto para el sitio arqueológico Ceibal.

Melany María Alvarado Hernández

*Lic. Jorge Mario Ortiz*

JEFE

Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Vo.Bo.